

北京市体育彩票管理中心
彩票业务技能大赛

招 标 文 件

项目编号：ZCA-BJZC-Z-G20001

采 购 人：北京市体育彩票管理中心
采购代理机构：中诚安管理咨询有限公司

2020年08月

目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知资料表.....	6
第三章 投标人须知.....	8
第四章 服务需求.....	20
第五章 评审内容.....	23
第六章 服务协议.....	29
第七章 附件.....	34

第一章 投标邀请

项目概况

(彩票业务技能大赛) 招标项目的潜在投标人应在(网上报名方式) 获取招标文件，并于 2020 年 09 月 13 点 30 分(北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCA-BJZC-Z-G20001

项目名称：彩票业务技能大赛

预算金额：150 万元

最高限价：149.70 万元

采购需求：

项目名称	项目编号	服务内容	服务期限	预算金额 (万元)
彩票业务技能大赛	ZCA-BJZC-Z-G20001	按要求策划和实施 1 次销售员技能竞赛活动。具体详见招标文件第四章	采购人要求于 2020 年 11 月 30 日前完成本项目的全部工作，实际执行时间根据我中心业务发展进行调整。	150

合同履行期限：详见招标文件

本项目(是/否)接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小微企业。

3. 本项目的特定资格要求:

投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间: 2020年08月27日至2020年09月03日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午09:30至11:30, 下午13:30至16:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市东城区广渠门领行国际1号楼1单元1205室

方式: 网上报名

拟报名供应商, 须将以下报名资料以PDF格式发送至指定邮箱: 1391555132@qq.com(发送邮件后须致电采购代理机构项目联系人: 13341060875), 为方便查阅, 邮件标题须注明“报名资料-北京市彩票业务技能大赛-供应商名称”, 邮件内容需注明项目名称、供应商名称、通讯地址、授权代表姓名、联系方式、电子邮箱。

(1) 法定代表人报名: 针对本项目出具的法定代表人身份证明书原件加盖公章(须体现法人姓名、身份证号)及法定代表人身份证复印件加盖公章的扫描件;

(2) 法人授权代表报名: 针对本项目出具的法人授权委托书原件加盖公章及授权代表身份证复印件加盖公章的扫描件。

上述资料经采购代理机构查验合格后, 将以邮件形式确认回复, 并向其发送《购买文件登记表》。供应商需及时查看邮件信息, 打印《购买文件登记表》填写完整, 并将标书款电汇或转账至采购代理机构指定账户, 将《购买文件登记表》及标书款转账凭证扫描件发回邮箱: 1391555132@qq.com。如资料有误, 采购代理机构将在资料发送后1个工作日反馈至供应商, 供应商需在报名截止前修正或补充完整。

采购代理机构将于《购买文件登记表》查验合格并确认标书款到账后, 将招标文件电子版发送至供应商邮箱。

售价: 500元/本, 售后不退

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2020年09月17日14点00分(北京时间)

开标时间: 2020年09月17日14点00分(北京时间)

开标地点: 北京市东城区广渠门领行国际1号楼1单元1205室

五、公告期限

公告期限为 5 个工作日。

六、其他补充事宜

落实政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；政府采购信用担保；进口产品管理。

评分方法和标准：综合评分法

是否专门面向中小企业采购：否

本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市体育彩票管理中心

地址：北京市西城区先农坛体育场 1 号楼

联系方式：贾先生 010-63199920

2. 采购代理机构信息

名称：中诚安管理咨询有限公司

地址：北京市东城区广渠门领行国际 1 号楼 1 单元 1205 室

联系方式：黄女士、郭女士 13341060875、18501379090

3. 项目联系方式

项目联系人：黄女士、郭女士

电话：13341060875、18501379090

第二章 投标人须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：北京市体育彩票管理中心 采购代理机构名称：中诚安管理咨询有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 150 万元，最高限价：人民币 149.70 万元。
3	对招标文件澄清或修改的日期：投标文件递交截止时间 15 日前。
4	投标语言： <u>中文</u>
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标货币： <u>人民币</u>
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
6	投标保证金金额：人民币 28000 元 投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式 投标保证金提交截止时间： 投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等将投标保证金交到中诚安管理咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，以到账时间为准）。 投标保证金银行账号： 收款单位：中诚安管理咨询有限公司； 开户行：建行广渠门内大街支行； 账号：11050162950000000874； 行号：105100050399
7	招标服务费为：按“第七章 附件招标服务费收费标准，按中标金额差额定率累进法计算，由中标商支付。
8	投标有效期： <u>90</u> 个日历日。
9	投标文件份数及递交要求：投标人应将投标一览表（一份）、投标保证金或其凭

	证（一份）、投标人资格册（正本一份、副本四份）、商务技术册（正本一份、副本四份）、电子版（一份）。
10	投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版 word 文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为光盘或 u 盘。（为了方便区分各投标人，请在 U 盘或光盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+包号+投标人三个字简称）
11	投标文件递交地点：北京市东城区广渠门领行国际 1 号楼 1 单元 1205 室
12	投标截止时间：2020 年 09 月 17 日 14 点 00 分(北京时间)
13	开标时间：2020 年 09 月 17 日 14 点 00 分(北京时间) 开标地点：北京市东城区广渠门领行国际 1 号楼 1 单元 1205 室
14	评标方法：综合评分法（详见第五章 评审内容） 最低投标价不是中标唯一条件。
15	参加投标时，投标代表若是法定代表人，需持身份证原件及复印件；投标代表若不是法定代表人，除投标文件内的《法定代表人授权书》外，另需手持一份《法定代表人授权书》原件、投标代表身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件。不符合此项要求的投标将被拒绝。

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购人为：北京市体育彩票管理中心。

采购代理机构指受采购人委托，在招标公告或投标邀请中所述的具体组织本次招标活动的采购代理机构，本项目采购代理机构为：中诚安管理咨询有限公司。

1.2 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 符合第一章投标邀请中“投标人的资格条件”中规定的要求；

1.2.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加投标；

1.4 投标人的信用信息记录；

1.4.1 使用规则：投标截止时间前，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次投标。

1.4.2 查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的服务需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 服务需求

第五章 评审内容

第六章 服务协议

第七章 附件

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 投标人的疑问

5.1 投标人对招标文件有疑问，并且以书面形式向采购人、采购代理机构提出的，采购人、采购代理机构对书面疑问将以书面形式答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人，答复中不包括问题的来源。

6. 招标文件的澄清或者修改

6.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

7.1 招标文件中规定分包的，投标人可就其中的一个包或几个包进行投标，但不得将一个包

中的内容拆开投标。

7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。

7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件分为投标人资格册、投标文件商务技术册，详见招标文件“第七章 附件”。

8.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8.3 除第七章附件外，投标文件商务技术册还应包括本须知第9条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明。

9.2.2 货物从采购人或最终用户单位开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。**投标人的报价不得超过采购项目预算金额/最高限价，否则将被作为无效投标处理。**

10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

10.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用；

10.3.3 其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被作为无效投标处理。**

10.6 每种货物只能有一个投标报价，投标人对本项目或分包只允许有一个报价。**任何选择性报价（或多个方案）的投标，将被作为无效投标处理。**

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。**

11. 投标保证金和招标服务费

11.1 投标保证金应采用投标货币，投标人应按照“投标人须知资料表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

凡以汇款形式提交投标保证金的，投标人须在汇款当日将汇款凭证扫描件发送至 1391555132@qq.com 并确保款项按招标文件要求时间到账，否则按未提交投标保证金处理；投标保证金应当从投标人的基本账户转出，任何从个人账户转出的投标保证金视同无效。注：邮件标题须以“RHS-BJZC-Zxxx/ XX 项目 第 X 包 保证金”命名，邮件中需注明汇款经办人姓名、电话、投标单位账户信息；如因未发送邮件、内容缺失、扫描件不清楚无法辨认造成未能查询到投标保证金的，责任由投标人自负。

11.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- （2）中标人不按本须知第 29 条的规定签订合同的。

11.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

11.4 中标人应按照“投标人须知资料表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知资料表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的份数及签署

13.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时，投标人应将投标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、电子版分别密封提交。**应分别密封在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“投标一览表”、“投标保证金或其凭证”、“投标人资格册”、“商务技术册”“电子版”字样。**投标人单独密封提交的“投标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

14.2 如果投标文件未按上述要求密封，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 所有封装封面上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“**(开标日期、时间)之前不得启封**”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 4) 在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人或其授权代表签字。**

15. 投标截止时间

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 参加投标时，投标代表若是法定代表人，需持身份证原件及复印件；投标代表若不是法定代表人，除投标文件内的《法定代表人授权书》外，还需持有一份《法定代表人授权书》原件、投标代表身份证原件及复印件。不符合此项要求的投标将被拒绝。

15.4 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、

采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

17.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18. 评标委员会

18.1 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为5人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

18.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

19.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。

19.3 资格审查和符合性审查标准详见**第五章评审内容**。

20. 投标文件的澄清和修正

20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：开标时，投标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；如同时出现上述错误，按照排序在先的方法进行更正。评审

中，投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的，以单独密封递交的投标一览表内容为准。修正后的报价按照 20.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标偏离与非实质性响应

21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

21.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

22. 投标无效

22.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3 其他投标无效情形：

- (1) 不符合招标文件“第四章服务需求”中有关强制采购节能产品规定的；
- (2) 不符合招标文件关于进口产品规定的；

(3) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加投标的；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购投标的，相关投标均无效；

(5) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；

(6) 任何包含价格调整要求的投标；

(7) 投标有效期不满足要求的投标；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；

(9) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的。

23. 投标文件的综合比较与评价

23.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

23.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24. 评标过程及保密原则

24.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

24.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序。除第 27 条规定外，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

25.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人

推荐资格，其他同品牌投标人不得作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购需求中载明核心产品的，仅当多家投标人提供的所有核心产品品牌相同时，按照第一款规定执行。

如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质响应的供应商不足三家。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果；采购代理机构同时向所有未中标投标人发出中标结果通知书。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

30. 履约保证金（如适用）

30.1 中标人应当按照招标文件中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

31. 废标情况

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算/最高限价，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 投标人质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

联系部门：中诚安管理咨询有限公司

联系电话：18501379090、13341060875

通讯地址：北京市东城区广渠门领行国际1号楼1单元1205室

32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

32.5 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书原件。

供应商提出质疑的须按招标文件规定格式由法定代表人或其授权代表当面提交质

疑函原件和法定代表人授权委托书原件（如非法定代表人提交质疑函时提供），并出示法定代表人或其授权代表的身份证原件。

- 32.6 供应商不得进行虚假、恶意的质疑，不得扰乱政府采购正常的工作秩序。
- 32.7 不符合上述 32.1-32.6 条规定的质疑函不予受理。
- 32.8 供应商如果捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，或在质疑过程中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，将报请有关部门查处。如情况属实，将列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等处罚，情节严重的，吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第四章 服务需求

北京市彩票业务技能大赛

一、需求一览表

序号	项目内容	要求	预算金额	最高限价
1	北京市彩票业务技能大赛	按要求策划和实施1次销售员技能竞赛活动	150万	149.7万

二、项目目标

- 1、调动我市体彩网点销售员的销售热情。
- 2、活跃彩票市场，增强销售员的自身素质和销售能力。
- 3、普及强化销售员对体彩知识文化的认识，加强责任彩票的理解。
- 4、提高销售员的终端机熟练操作能力。
- 5、让网点销售员掌握更多的防控防疫常识，能够安全健康销售。

三、项目要求

(一) 项目服务概述

- 1、竞赛时间：2020年9月-2020年10月。
- 2、参赛人员：

个人能力竞赛：网点销售员约2800人左右。

团体技能赛：由北京市16个区选送，共计16支队伍，每支队伍由5名当地销售员组成。
- 3、竞赛内容：
 - (1) 操作技能（终端机操作）。
 - (2) 业务知识(游戏知识、销售规范、政策法规等)。
 - (3) 彩票知识(品牌历史、彩票历史、趣味知识等)。
 - (4) 彩票公益知识（公益金的使用、责任彩票等）。
 - (5) 防疫防控知识，日常健康销售知识。
 - (6) 网点安全销售相关知识。
- 4、竞赛流程：
 - (1) 个人赛需要通过预赛、晋级赛、决赛三轮选拔，最终评选出优胜选手。
 - (2) 团体赛由北京市16个区组队，直接参加现场竞赛。

(二) 项目服务要求

1、本次招标的项目要求投标人至少完成以下几个方面的工作：赛程赛制的策划（主题内容的安排）、线上线下平台的搭建、竞赛奖励方案的策划与执行、安全预案的制定与执行、现场宣传、竞赛活动的组织和实施。

2、赛程赛制的策划，要求做到公正严谨，按照招标方提出的竞赛流程组织策划。

3、个人赛的预赛、晋级赛，需要以线上活动形式完成；个人赛决赛、团体赛，需要以现场活动形式完成。

4、充分围绕招标方的要求设置竞赛内容，每场活动要求主题鲜明，内容丰富，形式多样。达到招标方对提高销售员销售能力、提升知识文化理解、宣传责任彩票等方面的目的。

5、投标方要在投标方案中对所涉及的各项费用予以明确说明，详细列出各项费用的单价、数量、总价以及项目的总价。如涉及到实物奖品，采购单价不得高于市场价格，要求提供询价相关资料。

6、整体竞赛活动需要采用线上、线下结合的方式进行，以加大赛事的整体影响力和影响时效，同时降低活动的安全风险。

7、要求对每场活动进行文字整合并保存映像资料，反馈给招标方。

8、本次活动的总预算为 150 万元，活动的所有奖等的奖品总价值不得少于 50 万元。线上竞赛平台要求采用国内一线直播平台；线下竞赛场地要达到专业场地标准，现场组织人数不低于 150 人。

9、竞赛活动期间项目主要服务人员不得少于 10 人。

10、严格按招标方审核后的方案执行相关活动，活动内容不得脱离招标方审核的材料。

11、要求竞赛活动期间对所有参赛人员的参赛情况、答题情况、进行完整记录并汇总，并形成文字材料反馈给招标方。

12、在组织每场竞赛之前将活动执行方案，安全预案，题目资料，宣传资料等材料，提交招标方审核，待审核后方可确定执行。

13、竞赛所有题目、题库的设置，必须由招标方确认后方可使用，不得自设题目。

14、如果涉及到技术研发，投标方要制定完备的技术解决方案、项目开发计划、故障处理预案与流程等相关技术研发方案。如若中标须保证在活动开始前 10 天完成所有技术研发工作。

15、为更好的服务本次竞赛活动，投标方应具备专业的客户服务团队，能够在活动期间提供早 9 点至晚 18 点的用户咨询、投诉、问题处理等服务，且保证同一时间有 2 名以上客服人员在岗。

四、服务期要求

2020年11月30日前完成本项目的全部工作，实际执行时间根据我中心业务发展进行调整。

第五章 评审内容

一、投标人资格审查

序号	评审内容
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）
2	法定代表人授权书（格式，原件）
3	法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）
4	会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或新设企业的验资证明（复印件加盖公章）或银行开具的资信证明（银行存款证明无效）
5	依法缴纳税收的记录：最近一年内任意三个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
6	社会保障资金缴纳记录：最近半年内任意三个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式）
8	不存在与参与本次政府采购活动的其他供应商法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系（承诺书加盖公章）
9	不属于为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的声明
10	报价未超过招标文件中规定的预算金额或采购人设定的最高限价
11	投标截止时间前，投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； （采购代理机构通过信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询）

注： 1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料的，所造成的后果由投标人自行承担。

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

二、投标文件符合性审查

序号	审查内容
1	按照招标文件的规定提交投标保证金
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章
3	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
4	不存在“投标人须知”第 22 条款中规定的投标无效情形
5	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

三、本次招标采用综合评分法

即投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评分因素所占权重见下表《评分标准细则》。

采用综合评分法，满分为 100 分，由以下部分组成：

项目分类	分项标准	具体说明及分值
一、价格 (10 分)	投标报价 (10 分)	即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100 注：1、评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
二、服务部分 (66 分)	总体理解认知 (10 分)	投标人对体育彩票营销工作非常熟悉，对本次项目需求的理解认知非常到位，得 10 分； 投标人对体育彩票营销工作非常熟悉，对本次项目需求的理解认知比较完善，得 8 分； 投标人对体育彩票营销工作比较熟悉，对本次项目需求的理解认知比较完善，得 6 分； 投标人对体育彩票营销工作不熟悉，对本次项目需求的理解认知有欠缺，得 4 分。 未提供不得分。
	营销活动的策划 方案 (10 分)	考察投标人的营销活动的策划方案： 方案全面、针对性强、措施可行，10 分； 方案全面、有一定针对性、措施可行，8 分； 方案较全面、有一定针对性、措施可行，6 分； 方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，4 分； 方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，2 分； 方案有欠缺，无针对性、措施不可行，1 分。

	未提供不得分。
营销活动的实施方案 (10分)	<p>考察投标人的营销活动的实施方案：</p> <p>方案全面、针对性强、措施可行，10分；</p> <p>方案全面、有一定针对性、措施可行，8分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施可行，6分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，4分；</p> <p>方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，2分；</p> <p>方案有欠缺，无针对性、措施不可行，1分。</p> <p>未提供不得分。</p>
竞赛奖励方案(10分)	<p>考察投标人的竞赛奖励方案的策划与执行、奖品采购与发放方案：</p> <p>方案全面、针对性强、措施可行，10分；</p> <p>方案全面、有一定针对性、措施可行，8分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施可行，6分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，4分；</p> <p>方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，2分；</p> <p>方案有欠缺，无针对性、措施不可行，1分。</p> <p>未提供不得分。</p>
营销活动宣传推广方案 (10分)	<p>1、考察投标人的营销活动宣传推广方案：</p> <p>方案全面、针对性强、措施可行，5分；</p> <p>方案全面、有一定针对性、措施可行，4分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施可行，3分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，2分；</p> <p>方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，1分；</p> <p>方案有欠缺，无针对性、措施不可行，不得分。</p> <p>2、投标人需满足对营销活动推广的新媒体渠道覆盖要求，并在投标文件中提供由新媒体渠道方授权的代理证明，必须包含且不限于新媒体短视频类和新媒体社交传播类。每提供一个代理证明，得1分，最高得5分。未提供不得分。</p>
安全预案(8分)	考察投标人的安全预案的制定与执行：

		<p>方案全面、针对性强、措施可行，8分；</p> <p>方案全面、有一定针对性、措施可行，7分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施可行，5分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，4分；</p> <p>方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，2分；</p> <p>方案有欠缺，无针对性、措施不可行，1分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	<p>紧急情况的处理 措施和应急预案 (8分)</p>	<p>考察投标人的安全预案的制定与执行：</p> <p>方案全面、针对性强、措施可行，8分；</p> <p>方案全面、有一定针对性、措施可行，7分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施可行，5分；</p> <p>方案较全面、有一定针对性、措施有一定可行性，3分；</p> <p>方案较全面、针对性不强、措施可行性较差，2分；</p> <p>方案有欠缺，无针对性、措施不可行，1分。</p> <p>未提供不得分。</p>
<p>三、项目团队 (14分)</p>	<p>项目经理 (5分)</p>	<p>项目经理具有丰富的彩票行业经历，有较强的组织协调能力，有较高的专业水准，能够保证本项目的顺利实施，得5分；</p> <p>项目经理具有一定的彩票行业经历，有一定的组织协调能力 and 专业水准，能够保证本项目实施基本顺利，得3分；</p> <p>项目经理没有彩票行业经历，组织协调能力 and 专业水准有欠缺，难以保证项目实施（需提供相关资料复印件），得1分；</p> <p>未提供项目经理资料的，得0分。</p>
	<p>项目团队 (9分)</p>	<p>项目人员安排计划</p> <p>根据投标人所提供团队成员数量、资质、分工结构进行评价：</p> <p>人员层次结构合理，分工明确合理，相关工作经验丰富得9分；</p> <p>人员层次结构基本合理，分工基本明确合理，相关工作经验丰富得7分；</p> <p>人员层次结构基本合理，分工基本明确合理，有相关工作经验得5分；</p> <p>人员层次结构较合理，分工较明确较合理，相关工作经验较少得3分；</p>

		人员层次结构不合理，分工不明确不合理，相关工作经验较少得 1 分；未提供不得分。
四、项目经验 (10 分)	业绩 (10 分)	投标人具有丰富的同类项目策划、实施和管理经验，提供自 2017 年 08 月 1 日以来同类项目的实施案例。 每提供 1 个得 2 分，本项最多得 10 分(业绩不重复计算，须提供合同复印件)。

注：1、中小企业的价格扣除

(1) 在计算有效评标报价时，对于小型和微型企业在投标价格上给予 10%的扣除。

(2) 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合中小企业划分标准，以及提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

(3) 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》注：打分保留两位小数。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库（2017）141号提供证明文件。

2、计算机（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频监控设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，投标将被拒绝。

第六章 服务协议

彩票业务技能大赛服务合同

北京市体育彩票管理中心采购的_____，经_____以号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定_____为中标人。采购方与中标方依据《中华人民共和国合同法》及有关规定，按照平等互利的原则，为明确双方的权利义务，经协商一致，签订本合同，作为双方共同遵守的准则。

甲方：北京市体育彩票管理中心（以下简称“甲方”）

法定代表人：张 军

地址：北京市西城区先农坛体育场 1 号楼

电话：010-63199666

乙方：_____（以下简称“乙方”）

法定代表人：

地址：

电话：

第一条 项目主要内容

1.1 组织实施彩票业务技能大赛。

1.2 竞赛形式：个人能力竞赛和团体技能赛。

1.3 竞赛内容：

包括但不限于理论和实操的方式进行竞赛。

1.4 竞赛流程：

1) 个人赛需要通过预赛、晋级赛、决赛三轮选拔，最终评选出优胜选手。

2) 团体赛由北京市 16 个区组队，直接参加现场竞赛。

第二条 合同金额和付款方式

2.1 本合同项目总价为：_____元（大写：_____）。

2.2 本合同项目款，甲方分两次向乙方支付：

2.2.1 本合同签订并生效，且甲方收到乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 80%，¥ _____元（人民币大写：_____），作为该项服务的首付款；

2.2.2 在乙方完成本项目并通过甲方验收后，且甲方收到乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 20%，¥ _____元（人民币大写：_____），作为该项服务的尾款。

第三条 甲方的权利

3.1 甲方有权根据市场及竞赛情况调整竞赛活动方案，并要求乙方配合实施。

3.2 对于招标书中未体现的其它活动相关的工作任务，甲方有权要求乙方配合完成。

3.3 甲方有权检查乙方的竞赛活动实施情况，并视检查情况向乙方提出相应的整改要求。

3.4 甲方对乙方在本项目执行过程中的资金使用情况，有审查或者审计的权利，乙方须无条件配合。

第四条 甲方的义务

4.1 甲方应在竞赛活动实施期内向乙方提供活动相关事项咨询。

4.2 甲方对乙方的工作要进行必要的监督和协调。

4.3 按照合同项目约定履行支付义务。

第五条 乙方的权利

5.1 乙方有权要求甲方在竞赛活动项目实施过程中给予相关指导支持，包括但不限于项目活动执行过程中的进度、项目过程中的数据信息更新，确保项目实施顺利进行。

5.2 要求甲方按合同约定时间履行支付义务。

第六条 乙方的义务

6.1 乙方的工作应包括但不限于合同项目（招投标相关文件）中约定的全部内容。

6.2 涉及到第一条 3.1 条款的，乙方有义务配合甲方完成更新的竞赛活动方案所涉及的各项工

6.3 涉及到第一条 3.2 条款的，乙方有义务配合并完成甲方交予的工作。

6.4 涉及到第一条 3.3 条款的，乙方应根据甲方的要求尽快提交整改方案，并在得到甲方批复后立即执行整改。

6.5 涉及到第一条 3.4 条款的，乙方应积极配合并接受甲方资金审计。

6.6 竞赛活动实施期内，乙方应定期向甲方提交竞赛活动开展情况和工作进度的阶段性总结。活动结束后，乙方应向甲方提交此次活动的总结报告。

6.7 遵守任何适用的法律、法规和规章。

第七条 合同期限

合同签订之日起至 2020 年 11 月 30 日，合同期内乙方需完成本项目全部工作内容。

第八条 违约责任

8.1 在乙方按本合同约定完全履行义务的情况下，甲方未能按本合同约定，按期向乙方支付费用的，每逾期一天，甲方还应按本合同总费用的 3%向乙方支付违约金，但违约金总额不超过本合同总费用的 10%。因乙方原因导致甲方无法按期支付款项，甲方有权拒付违约金。

8.2 乙方未按照招标文件要求或投标文件承诺，完成竞赛服务工作的，甲方按照财政管理规定收回未执行工作部分的相应资金，并有权要求乙方按合同金额的 10%向甲方支付违约金。

8.3 因乙方在管理过程中，违反国家彩票相关法律法规和甲方的各项规章制度，造成不利影响的，包括但不限于对彩票公益性造成不利影响、引起重大投诉事件、对甲方信誉造成损害等，甲方有权终止合同，要求乙方对甲方造成的不利影响进行消除，并按合同金额的 30%向甲方支付违约金。

8.4 除非出现不可抗力或乙方存在违法的行为及本协议相关约定外，甲

方不得在委托协议期间解除合同。

8.5 若乙方无故解除合同，应退还收取的项目款，并按项目款总金额的 10%向甲方支付违约金。

第九条 合同终止

因国家或上级主管部门做了政策调整，对项目的执行造成影响或终止的，甲方有权终止合同，要求乙方退回相应未执行项目的金额。

第十条 不可抗力

10.1 在本合同的履行过程中若发生不可抗力事件，根据不可抗力的影响，甲、乙双方可根据《民法通则》、《中华人民共和国合同法》的相关规定部分或全部免除责任。

10.2 本合同的不可抗力事件是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，既包括自然灾害如地震、台风、洪水、火山爆发、太阳黑子变化等，也包括某些社会现象，如战争、暴乱、罢工、国家有关政策的改变等。当发生不可抗力情形时应及时通知对方，并在具备条件下 15 日内向对方出具有效的证明。

10.3 因不可抗力的影响，使甲方或乙方无法正常履行本合同，双方应协商妥善解决有关事宜，最大限度的避免或减少不可抗力给体育彩票工作带来的影响，经甲、乙双方协商一致可中止、终止本合同或修改本合同的条款。

第十一条 其他

11.1 甲、乙双方在履行本合同时如果发生争议，应尽力友好协商解决。如果经过协商仍然未解决的，甲、乙双方同意因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，可向甲方所在地人民法院提出诉讼。

11.2 本合同未尽事宜，甲乙双方可协商另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.3 本合同一式陆份，自双方签字并盖章之日起生效。甲、乙双方各执贰份，财政局壹份（或 PDF 格式），招标代理机构壹份。自甲乙双方单位盖章、代表签字后生效。

11.4 如下文件亦系本合同的组成部分且依下列顺序予以解释：

- 1) 甲、乙双方商定并经共同确认的补充合同、修改文件及此后达成的其他附件；
- 2) 中标通知书；
- 3) 投标文件；
- 4) 招标文件。

甲方：北京市体育彩票管理中心
法定代表人或授权委托人(签字)：

乙方：
法定代表人或授权委托人(签字)：

开户银行：中国建设银行前门支行

开户银行：

账号： 11001005100058010028

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第七章 附件

一、投标人资格册

目 录

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份投标提交自然人的身份证明

附件 2 法定代表人授权书

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证

附件 4 投标人会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告或新设企业的验资证明或银行开具的资信证明

附件 5 依法缴纳税收的记录

附件 6 社会保障资金缴纳记录

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

附件 8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

附件 9 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明

填写须知

- 1) 签署本资格声明的投标人法定代表人或授权代表应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 2) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

投标人提交的材料将被保密，但不退还。

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）

附件 2 法定代表人授权书（格式，原件）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附 1：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）

附件 4 会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或新设企业的验资证明（复印件加盖公章）或银行开具的资信证明（银行存款证明无效）

说明：

1) 投标人提交审计报告的：

投标人应提交会计师事务所出具的本单位 2019 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 投标人提交银行资信证明的：

投标人应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指投标人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

附件 5 依法缴纳税收的记录

最近一年内任意三个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)(个人所得税无效)

附件 6 社会保障资金缴纳记录

最近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）

声 明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

附件 8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

1、承诺书格式自拟，加盖供应商公章、法人授权代表签字；

投标人(公章)： _____

投标人授权代表签字： _____

日期： _____

2、按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人授权代表签字。

投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...

注 1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)： _____

投标人授权代表签字： _____

日期：_____

查询证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）
或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打
印查询后网页并加盖公章。

附件9 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

二、投标文件商务技术册

目录

- 附件 1——投标书（格式）
- 附件 2——投标一览表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——服务要求偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——业绩证明文件
- 附件 7——投标方基本情况表（格式）
- 附件 8——中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）
- 附件 9——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 10——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 11——技术方案
- 附件 12——招标服务费承诺书（格式）
- 附件 13——履约保证金保函格式（中标后开具）
- 附件 14——招标代理服务收费标准
- 附件 15——投标人认为必要的辅助资料（如有）

附件 1 投标书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、投标一览表一份
- 2、投标保证金或其凭证一份
- 3、投标人资格册正本一份、副本____份
- 4、商务技术册正本一份、副本____份
- 5、投标文件电子版一份
- 6、遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。
- 7、以 _____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自开标日起____90____个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表签字 _____

投标人名称（全称）（盖章）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号 _____

日期 _____

附件 2 投标一览表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

投标项目名称	投标总价（元）	有无投标保证金	备注
	大写： 小写：		

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：1、除投标文件中应有此表外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、投标总价包括为完成本项目服务的全部内容。

3、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

4、开标时，将如实宣布并记录表格中的内容。

附件3 投标分项报价表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____ 报价单位：人民币元

序号	服务项目名称	服务内容简述	单价	数量	金额(人民币元)
1					
2					
3					
4					
...					
总金额（人民币元）：					

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 如果格式不够各投标人可自行增加表格。

4. 投标人所投小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价，否则将被视为无法计算价格而不予以价格扣除。

附件 4 服务要求偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	服务名称	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

- 1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

注：（1）投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与招标文件技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

（2）未按本款规定逐条响应的条目扣除技术响应分值，技术响应分值扣完为止。

附件 5 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表(签字)：_____

注：投标人如果对包括付款方式/条件、合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

附件 6 业绩证明文件

(附合同复印件，须加盖投标人公章)

序号	项目名称	合同金额	完成时间	用户单位	联系人及联系方式

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 7 投标方基本情况表（格式）

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
组建时间		联系人		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2017 年				
	2018 年				
	2019 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人 员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 8 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）

（说明：投标人为代理商的，需同时提供产品生产厂家的投标人的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。投标人应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究投标人的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 9 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖投标人公章。

附件 10 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究投标人的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 11 技术方案

附件 12 招标服务费承诺书（格式）

致：中诚安管理咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字：

承诺日期：

附件 13 履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件 13-1 银行履约保函

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件 13-2 履约担保保函

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承

担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 13-3 投标人提交投标担保保函的：

投标人提交的投标担保保函必须采用招标文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应
按照招标文件规定的提交投标保证金的时间提交，投标文件中提交复印件。

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简
称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担
保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金
金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应
写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实
材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形
的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动
终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）
之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终

止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日

附件 14 招标代理服务收费标准

招标代理服务收费标准

服务 类型 费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

附件 15 投标人认为必要的辅助资料（如有）

附件 15-1 政府强制采购节能产品证明材料（复印件，须加盖投标人公章）

1、投标人所投产品中涉及政府强制采购节能产品的（详见第四章服务需求），须提供产品制造商和产品型号相对应的节能产品认证证书。

2、投标人应提供投标产品在有效期内的节能产品认证证书（复印件，须加盖投标人公章）。

注：1. 投标人不按招标文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

附件 15-2 非强制采购节能产品、环境标志产品证明材料（复印件，须加盖投标人公章）

1、非强制采购节能产品：提供有效期内的节能产品认证证书（复印件，须加盖投标人公章）。

2、环境标志产品：提供有效期内的环境标志产品认证证书（复印件，须加盖投标人公章）。

注：1. 投标人不按招标文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。