

北京市体育彩票管理中心  
《足球杂志》订阅

单一来源采购文件

项目编号：RHS-BJZC-Z20002

采 购 人：北京市体育彩票管理中心

采购代理机构：北京润合盛管理咨询有限公司

2020 年 03 月

## 目 录

### 第一部分 报价邀请书

### 第二部分 报价人须知

- 一、 总 则
- 二、 单一来源采购文件
- 三、 报价文件的编制
- 四、 报价文件的签署、封装和递交
- 五、 报价及对报价的评审
- 六、 报价函及报价书
- 七、 报价保证金
- 八、 授予合同

### 第三部分 技术需求

### 第四部分 附件(格式)

### 第五部分 合同格式（供参考）

## 第一部分 报价邀请书

北京润合盛管理咨询有限公司受北京市体育彩票管理中心委托，对“《足球杂志》订阅”进行单一来源采购。现邀请下述合格的报价人参加报价。

1. 采购编号：RHS-BJZC-Z20002
2. 项目名称：《足球杂志》订阅
3. 项目内容：《足球杂志》订阅，1 批，详见本采购文件第三部分。
4. 项目预算金额：72.1966 万元
5. 合格的报价人
  - (1) 报价人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：
    - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
    - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
    - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
    - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
    - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
  - (2) 报价人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
  - (3) 本项目不接受联合体投标。
6. 单一来源文件售价：

每套人民币 500 元；若邮购，每份加收人民币 50 元。采购文件售后不退。
7. 报名时间和地点：

时间：2020 年 03 月 11 日至 2020 年 03 月 20 日，每天（节假日除外）上午 09:30-11:30，下午 14:00-16:00（北京时间）。其他时间概不出售。

地点：北京市东城区广渠门领行国际 1 号楼 1 单元 1205 室
8. 响应文件递交地点及报价地点：北京市朝阳区北京富力万丽酒店裙楼 5 层创新国度动力空间 AI 会议室。
9. 报价时间：2020 年 04 月 02 日下午 14:30（北京时间）

凡对本次采购提出询问，请与北京润合盛管理咨询有限公司联系。
10. 采购人：北京市体育彩票管理中心

采购人地址：北京市西城区先农坛体育场 1 号楼

采购人联系方式：丁女士 010-63199950

11. 采购代理机构：北京润合盛管理咨询有限公司

地 址：北京市东城区广渠门领行国际 1 号楼 1 单元 1205 室

联系人：黄女士、李先生

采购代理机构联系方式：18501379090、15523805616

## 第二部分 报价人须知

### 一、总 则

#### 1. 项目简介

北京润合盛管理咨询有限公司受北京市体育彩票管理中心委托，对《足球杂志》订阅（ 招标编号：RHS-BJZC-Z20002）进行单一来源采购。

本项目采购单位包括采购人和采购代理机构。

采购人：北京市体育彩票管理中心。

采购代理机构：北京润合盛管理咨询有限公司

#### 2. 合格的报价人

##### 2.1 报价人的资格

报价人应在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任包括法人、其他组织。

##### 2.2 报价人的合格条件

2.2.1 报价人应具有独立订立合同的权利。

2.2.2 报价人应具有全面履行合同的能力，在设备、人员、资金和质量保证等方面有圆满完成本项目的足够能力。

2.2.3 报价人应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的信誉、雄厚的实力、健全的管理机构及财务会计制度。

2.2.4 报价人必须向采购单位购买采购文件并登记备案，未向采购单位购买采购文件并登记备案的潜在报价人均无资格参加本次报价。

报价人应遵守中华人民共和国有关的法律、法规。

---

### 3. 报价费用

报价人应承担自身与协商活动有关的所有费用，不论协商的结果如何，在任何情况下采购人和采购代理机构均无义务和责任承担此费用。

## 二、 单一来源采购文件

### 4. 采购文件的构成

4.1 采购文件包括：邀请函、报价人须知、技术规范、附件。

4.2 附件（格式）包括：报价函、报价书、资格证明文件等。

4.3 采购文件的修改通知将构成采购文件的一部分，对项目报价具有约束力。

4.4 报价人必须审查采购文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购单位，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。报价人应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等，如果报价人的报价文件不能完全满足采购文件的要求，责任由报价人自负。如报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价被拒绝。

### 5. 采购文件的澄清和修改

5.1 任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给购买采购文件的报价人（答复中不包括问题的来源）。

5.2 采购单位可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对采购文件进行修改。采购文件的修改应以书面形式通知购买采购文件的报价人，并对其具有约束力。报价人在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。

---

5.3 为使报价人准备协商时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长报价截止期。

5.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购单位和报价人都具有约束力。

### 三、 报价文件的编制

#### 6. 编制报价文件

报价人要根据采购文件的要求编制报价文件。报价文件以及报价人与采购单位的所有往来函电均应使用中文书写。报价文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 7. 报价文件的构成

按照采购文件的要求，报价人编制的报价文件具体构成如下（提供复印件的须加盖单位公章）：

- 报价函
- 报价书
- 资格证明文件
- 报价保证金

报价人应完整地按采购文件提供的报价文件格式填写报价文件，报价文件按A4幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。报价人提供的上述资料必须真实有效，任何一项的虚假资料将可能导致其报价被拒绝。

---

## 8. 报价

- 8.1 报价人应对本次采购项目全部产品和服务进行报价。报价人的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。
- 8.2 报价为：人工、材料、移交前的维护、利润、税金、政策性文件规定调整及合同包含的所有风险、责任等各项费用。
- 8.3 采购人不接受报价人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标报价，已在中华人民共和国境内的国外产地的已经进口的设备的国内投标，其设备的交货价格包括制造、组装该设备所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税费。
- 8.4 进口产品可报进口免税价，指在北京市体育彩票管理中心项目现场交货人民币价，须包含除进口税以外其他一切费用，包括安装、培训、进口代理等费用，进口代理公司由北京市体育彩票管理中心指定。

## 9. 报价货币

报价人须以人民币进行报价。

## 四、 报价文件的签署、封装和递交

### 10. 报价文件的签署、封装

- 10.1 报价人应按本文件规定提交报价文件。
- 10.2 报价文件应由报价人的法人代表或正式授权代表在报价文件上签字，加盖单位公章，并胶装成册。报价文件由一份正本、三份副本和一份电子版组成，用封套分别密封。封套上应注明报价人名称、采购编号及“正本”、“副本”、“电子版”字样。副本可采用正本的复印件。报价文件任何行间插字、涂改

---

和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。

10.3 **“报价函/报价书”和报价保证金递交凭证应另行单独密封一份。**封套上应注明报价人名称、采购编号及“报价函/报价书”及“报价保证金”等。

10.4 当在正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.5 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指报价邀请中规定的报价截止日期及时间）不准启封”的字样，如果报价人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。

10.6 所有信封上还应写明报价人名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

## **11. 递交报价文件**

11.1 报价人应按报价邀请书规定的报价截止时间和报价地点，将报价文件递交采购单位。采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止时间之后收到的报价文件。

递交报价文件时，投标代表若是法定代表人，需持身份证原件及复印件；投标代表若不是法定代表人，除响应文件内的《法定代表人授权书》外，另需手持一份《法定代表人授权书》原件、法定代表人身份复印件、投标代表身份证原件及复印件。不符合此项要求的投标将被拒绝。

11.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

---

## 五、报价及对报价的评审

### 12. 报价与谈判

12.1 采购单位应当按采购文件的规定，在报价截止时间的同一时间和地点接受报价。报价时应邀请报价人代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。

12.2 采购单位在报价邀请书规定的日期、时间和地点组织协商。

12.2.1 协商会上，采购机构将当众宣读参加协商的供应商名称、修改和撤回报价文件的通知、是否提交了报价保证金，以及采购单位认为合适的其他内容。

12.2.2 协商小组所有成员集中与单一供应商进行协商。采购单位将做协商情况记录。

12.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的报价文件之外，报价时将不得拒绝任何报价。

12.4 报价人或报价文件有下列情况之一者采购单位有权将报价文件视为无效：

- (1) 报价书未经法定代表人或其授权人签署或未按要求加盖报价人公章；
- (2) 报价书未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；
- (3) 报价截止时间以后送达的报价文件；
- (4) 报价人未按照采购文件要求提交足额的报价保证金；
- (5) 报价人未派代表参加报价会议。

12.5 采购单位将对报价内容做记录，由报价人代表签字确认。

12.6 最终报价：根据一次报价情况及报价人的报价文件响应情况，由协商小组现场决定报价次数及最终报价的时间。

### 13. 协商小组（单一来源采购人员）

采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员组成协商小组与供

---

应商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

#### **14. 报价文件的初审与澄清**

14.1 报价文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

14.1.1 资格性审查指依据法律、法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

14.1.2 符合性审查指依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

14.1.3 只有资格性审查、符合性审查合格的报价才属于实质性响应的报价。

#### **14.2 报价文件的澄清**

14.2.1 在评审期间，协商小组有权以书面方式要求报价人对其报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。报价人澄清应在协商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出报价文件范围或者改变报价文件的实质性内容。

14.2.2 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

#### **15. 报价偏离与非实质性响应**

15.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，协商小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响报价人的对采购文件的实质性响应。

15.2 在协商之前，根据本须知的规定，协商小组要审查报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于报价保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。协商小组决定报价的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

---

15.3 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- (1) 未交或未足额交纳报价保证金；或未按规定形式交纳保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过预算金额或最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 16. 比较与评价

16.1 经初审合格的报价文件，协商小组将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

16.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。同时可考虑以下因素：

- (1) 技术规格有无偏离；
- (2) 商务条款有无偏离；
- (3) 协商小组认为必要的其它因素。

## 17. 协商过程及保密原则

17.1 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向报价人或其他无关的人员透露。

17.2 在协商期间，报价人试图影响采购单位和协商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

---

## 六、报价函及报价书

### 18. 报价函

报价人按照附件一的格式填写。

### 19. 报价书

报价人按照附件二的要求填写。

## 七、报价保证金

### 20. 报价保证金数额和形式

**报价保证金：14000 元人民币。**报价保证金采用以下方式：

支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

报价保证金提交截止时间：报价人应在投标截止时间前按单一来源采购文件规定的金额、形式等，将报价保证金交到北京润合盛管理咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）

**报价保证金银行账号：**

**收款单位：北京润合盛管理咨询有限公司；**

**开户行：建行广渠门内大街支行；**

**账号：11050162950000000874；**

**行号：105100050399**

（注：为方便报价保证金退还等相关财务工作的办理，请报价人在递交响应文件时，将清晰的转账凭证以及贵单位的开户许可证复印件提交至采购代理机构）

## 21. 报价保证金的提交

报价人须在 2020 年 04 月 02 日下午 14: 30 前提交报价保证金到北京润合盛管理咨询有限公司，并作为其有效投标的一部分。

## 22. 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 在递交报价文件之日后到报价有效期满前，报价人擅自撤回报价的；本项目的报价有效期：90 天。
- (2) 成交人不按本须知的规定与采购人签订合同的。

## 23. 报价保证金的退还

成交人的报价保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内，由采购代理机构办理无息退还手续。

# 八、授予合同

## 24. 评定条件

24.1 协商小组按本须知第 16 的要求确定成交候选人。

24.2 为维护国家和社会公共利益，采购单位保留在确定成交人之前，在任何时候可以接受或拒绝报价人成交的权利，且对受影响的报价人不承担任何责任。

## 25. 资格后审

25.1 采购人将对成交候选人的财力、技术、施工能力等方面进行审核，依据是报价人提供的报价文件、报价和其他采购人认为必要的、合适的材料。

25.2 如果审查通过，由采购代理机构向成交人发出成交通知书。成交通知书作为

---

合同的组成部分。

## **26. 合同签订**

成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按撤回报价处理。采购文件、成交人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **27. 成交服务费**

招标服务费为：参考国家计委计价格[2002]1980 号文中“差额定率累进”计费方式，按成交金额差额定率累进法计算，由成交商支付。

## **28. 腐败和欺诈行为**

28.1 本采购形成的合同项下的买方（采购人）和卖方（成交人）在合同实施过程中应遵守道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括报价人之间串通报价（递交报价文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28.2 如果被推荐的成交人被认为在本采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

## **29. 其他**

本项目采购文件解释权属于采购人及其采购代理机构。

---

### 第三部分 技术需求

2020 年北京市体育彩票管理中心为全市 2771 个体彩销售网点订阅《足球世界》（竞猜专版）等竞猜游戏指导类杂志，加强对销售网点的服务，提升竞猜类游戏的销售推广，强化顾客的忠诚度。具体订购计划如下：

| 杂志名称           | 期数   | 单位 | 数量    |
|----------------|------|----|-------|
| 《足球世界》（竞猜专版）   | 12 期 | 本  | 33252 |
| 《小联赛足彩竞猜手册》    | 1 期  | 本  | 2771  |
| 《欧洲足球联赛足彩竞猜手册》 | 1 期  | 本  | 2771  |

---

## 第四部分 附件(格式)

附件一

### 报价函

致：北京润合盛管理咨询有限公司

在审阅了单一来源采购文件（项目名称及采购编号：\_\_\_\_\_）（包括确已收到的第\_\_号补充修改文件）后，我方下述签字人将按照单一来源采购文件的规定提供总价为\_

\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的项目总价）的项目报价。

如果我们被选中，我们将按照谈判后双方确定的技术、商务文件和承诺文件执行。

我们同意本报价书在贵公司通知中规定的提交报价书日期起 90 天内有效，并对我方具有约束力。

在正式合同准备好和签字前，本报价书及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同。

我方完全理解贵方不一定要接受最低价格的报价。

出具日期：\_\_\_\_\_

报价人盖章：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

附件二

2.1 报价书

| 项目名称 | 投标总价（元）    | 报价保证金 | 备注 |
|------|------------|-------|----|
|      | 小写：<br>大写： |       |    |

报价人（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

项目报价为：在项目实施内，完成单一来源采购文件规定的工作内容的各项费用，包括但不限于：人工、材料、设备、利润、税金、政策性文件规定调整及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

---

## 2.2 分项报价表

（格式自拟）

报价人（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

货物说明一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 其它 |
|----|------|------|----|-----|------|----|
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |
|    |      |      |    |     |      |    |

报价人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价人法定代表人或授权代表(签字):\_\_\_\_\_

---

附件三

资格证明文件

(注：\*号条款为实质性条款，不满足其报价将被拒绝。)

\* (1) 营业执照副本(加盖单位公章的复印件)

---

**\* (2) 法定代表人授权书**

法定代表人授权书

北京润合盛管理咨询有限公司：

\_\_\_\_\_（报价人全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权  
\_\_\_\_\_（授权代表姓名）为授权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）单一来源采购谈判活动，以本公司名义  
处理该活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

报价人全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

**\*法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖报价人公章）**

---

**\* (3) 依法缴纳税收的记录**

最近一年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖报价人公章）

**\* (4) 社会保障资金缴纳记录**

最近一年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖报价人公章）

**\* (5) 会计师事务所出具的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告（复印件加盖公章）或银行开具的资信证明（复印件加盖公章）（银行存款证明无效）**

说明：

1) 报价人提交审计报告的：

报价人应提交会计师事务所出具的本单位 2018 年度或 2019 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 报价人提交银行资信证明的：

报价人应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指报价人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

银行资信证明可以是复印件，协商小组保留审核原件的权利。

银行资信证明应能说明报价人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

---

**\* (6) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。**

声 明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

报价人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

附件四 商务、技术偏离表

4.1 商务条款偏离表

招标编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 单一来源采购文件<br>条目号 | 单一来源采购文件的商务<br>条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|-----------------|-------------------|-----------|----|
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |
|    |                 |                   |           |    |

报价人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

## 4.2 技术规格偏离表

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 服务名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|----|------|------|------|----|----|
|    |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |    |    |

报价人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

1、报价人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。报价人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对单一来源采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对单一来源采购文件无偏离应标明“无偏离”。

---

附件五、服务方案（技术方案等）

（包括但不限于：供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明）

附件六、供应商认为必要的辅助资料（如有）

---

## 第五部分 合同格式

### 《足球世界》杂志（竞猜专版）订购协议书

采购方：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

地址：\_\_\_\_\_

供货方：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

地址：\_\_\_\_\_

采购代理机构：北京润合盛管理咨询有限公司

项目名称：北京市体育彩票管理中心《足球杂志》订阅

项目编号：RHS-BJZC-Z20002

本项目采用单一来源谈判采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将订购协议授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保协议的顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定及本项目的采购文件、成交通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本协议，以便共同遵守。

#### 一、订购内容

乙方根据甲方要求印制 2020 年 1-12 月刊《足球世界》杂志（竞猜专版）及特刊《小联赛足彩竞猜手册》（手册名称以实际出刊为准）、《欧洲足球联赛足彩竞猜手册》，并将杂志送达至甲方提供的指定地点。

#### 二、印制标准

版式 215×278mm，封面 4 页，内文 104 页，采用正反面全彩四色印刷，封面用料采用“200 克铜版纸附光膜”，内文采用“80 克亚光纸”。

乙方杂志内容涉及甲方内容时，应提前征得甲方同意后方可发稿。

### 三、交货及保密条款

1、乙方负责在每月 10 日前将当月（2020 年 1-12 月刊）杂志运送至甲方指定地点。

2、乙方负责在 2020 年 6 月 15 日前将《小联赛足彩竞猜手册》和 09 月 15 日前将《欧洲足球联赛足彩竞猜手册》杂志运送至甲方指定的地点。

3、甲方提供的送货网点信息，乙方应严格保密，仅可用于杂志运送投递。未经甲方同意，不得向任何第三方泄露。如违反，乙方应承担相应违约责任并赔偿甲方由此造成的经济损失。

4、甲方有权对乙方的资金使用情况进行审计。乙方应积极配合并接受甲方资金审计。

### 四、合同价款

1、乙方根据甲方要求印制 2020 年\_\_月至\_\_月共\_\_个月的《足球世界》杂志（竞猜专版），每月印制数量    册，单价    元/册，小计    元。

2、乙方根据甲方要求印制《小联赛足彩竞猜手册》和《欧洲足球联赛足彩竞猜手册》。印制数量各    册，单价    元/册，小计    元。

上述两项金额合计    元（以实际网点订阅数量核算为准）。

### 五、验收

1、甲方验收后出具验收单，如对数量或质量有异议的，应于杂志运抵之日起 3 日内向乙方提出。如有缺页、错页、重页、破损等，乙方负责退换。

2、乙方需在履约完成后将本项目成果（结案报告）提供给甲方备案。

### 六、支付

双方以实际网点订阅数量结算各季度费用。甲方收到乙方发票后，于 10 个工作日内汇至乙方提供的如下收款单位账户：

收款单位：

---

开户银行：

帐号：

## 七、违约责任及免责条款

任一方违反本合同约定的，守约双方有权向违约方主张由此造成的损失。因不可抗力的原因，导致不能按期支付款项或交货的，不承担违约责任。

如乙方未按期交付合格杂志，每逾期一日，应退还甲方当月价款的 1%，逾期 10 日以上的，应退还甲方当月全部价款，且不免除乙方交付当月杂志的责任。

## 八、争议解决

1、本协议未尽事宜，双方协商解决。

2、因本协议产生的纠纷，双方协商解决，协商不成的，任一方有权向甲方有管辖权的人民法院提起诉讼。

本协议自签章之日起生效。本协议一式柒份，甲、乙各执叁份，采购代理机构存档一份。

甲方[盖章]：北京市体育彩票管理中心

授权代理人[签字]：

日期：

乙方 [盖章]：

授权代理人[签字]：

日期：