**体育行业财务管理项目**

**招标代理机构遴选**

**遴选文件**

**北京市体育局财务处**

**2025年3月**

目 录

**[一、 代理机构要求 4](#_Toc193451316)**

**[二、 文件资料目录 4](#_Toc193451317)**

**[三、 响应文件编制要求 5](#_Toc193451318)**

**[四、 响应文件格式 5](#_Toc193451319)**

**[五、 遴选 5](#_Toc193451320)**

**[六、 评分标准 19](#_Toc193451333)**

**体育行业财务管理项目招标代理机构遴选公告**

一、项目名称：体育行业财务管理项目招标代理机构遴选

二、遴选内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 |
| 1 | 招标代理机构 | 1 |

三、合格响应人条件

1.在中华人民共和国境内注册，依照《中华人民共和国公司法》注册，并具有独立法人资格；

2.须具备的资质：招标代理机构须符合《政府采购代理机构管理暂行办法》财库〔2018〕2号第11条规定，具有政府采购代理资格，须办理北京市政府采购资质备案和CA认证；须在北京市住房和城乡建设委员会备案；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.近三年内（2022年1月1日起至今）未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；

6.参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

四、遴选文件获取

本项目无需报名，响应人可登录北京市体育局网站（https://tyj.beijing.gov.cn）下载遴选文件。

五、响应文件递交及评选

（一）响应文件递交时间及要求

1.响应文件递交截止时间：2025年4月3日10:00（北京时间）。

2.响应文件递交地点：北京市通州区宋庄南三街209号院1号楼

3.要求：响应文件纸质版一正三副密封后提交至指定地点,逾期送达指定地点或不符合规定的响应文件恕不接受。

（二）评选方式

评审委员会根据公司实力、公司业绩、服务方案及承诺、拟派项目团队情况等进行综合评分推荐入围候选人，最终由北京市体育局财务处确定入围单位。

如果入围候选人放弃入围、因不可抗力提出不能履行合同的，北京市体育局财务处将依序确定其他入围候选人为入围单位。当所有入围候选人因上述同样原因不能签订合同的，北京市体育局财务处将重新遴选。

（三）结果公示

遴选结果将在北京市体育局网站予以公布。

联系人：赵奕

联系电话：010-55533328、15311215866

邮箱：zhaoyi@tyj.beijing.gov.cn

1. **代理机构要求**

1.代理机构应承诺在服务期间不得直接或间接参与北京市体育局财务处的任何采购活动；

2.拟对北京市体育局财务处直接负责的项目经理不得擅自更换；

3.负责委托招标项目的相关工作，并承担由此产生的相关费用：

（1）招标文件的专家论证工作（包含并不限于现场论证）；

（2）质疑回复的起草工作、配合质疑、投诉事项的处理工作；

（3）协助组织签订中标合同的，保证合同内容与招标文件和投标文件一致；

（4）招标过程资料的提供及整理等工作；

（5）代理服务费由中标人承担，费用标准按国家有关规定执行；

（6）负责保存招标文件、招标活动记录、投标文件、评标报告、质疑及答复、投诉处理决定等文件资料正本，并按甲方要求提供相应数量副本，并负责提供上述资料扫描件电子版；

（7）北京市体育局财务处委托的其他招标相关工作。

4.能够为北京市体育局财务处提供专业的咨询和指导服务，并承担由此产生的相关费用：

（1）协助北京市体育局财务处开展招标相关工作；

（2）采购新政策的培训、疑难问题的讲解等工作；

（3）协助北京市体育局财务处制定完善采购流程。

5.接受并配合北京市体育局财务处的考核工作。

1. **文件资料目录**

需提供的响应文件包括但不限于以下材料（需加盖公章，并制作文件目录），相关格式见附件。

1. 企业营业执照等资质资料（复印件）；
2. 资格声明书；
3. 授权委托书（原件）；
4. 公司法定代表人身份证复印件；
5. 被授权人身份证复印件；
6. 公司综合情况；
7. 公司近3年业绩情况；
8. 拟派项目团队基本情况；
9. 服务方案及承诺；
10. 进度保障方案；
11. 代理服务费收费承诺函；
12. 其他资料。
13. **响应文件编制要求**
14. 所有内容完整、清晰，均须加盖单位公章。响应文件提供格式要求的，应按格式要求提供，具体格式见附件；无格式要求的，可以自拟格式。
15. 响应文件页数不得超过300页（指页码），双面打印，页数连续且清晰，按上述顺序装订成册，采用无线胶装，不得用活页装订。提供一正三副响应文件。
16. 按照要求提交的纸质版响应文件须密封，并在封袋上标明公司名称、公司地址、授权代表姓名及联系方式，封装口须用密封条密封并加盖单位公章。

4.响应文件纸质版应于规定时间内提交，逾时提交的北京市体育局财务处将不予接收。

5.对于响应文件中出现的明显文字、数字错误，评审委员会有权根据实际情况要求提交响应文件的代理机构在规定时间内进行澄清，或者直接判定响应文件无效。

1. **响应文件格式**

1.参加遴选的代理机构应按照本部分的顺序编排响应文件，并按照提供的内容和格式填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

1. **遴选**

1.遴选时间和地点

遴选时间：由采购人依据实际情况而定。

遴选地点：在北京市体育局财务处组织进行。

2.遴选会

评审委员会对响应文件进行评审，并出具评审报告。

3.无效响应文件

评审委员会对响应文件进行初步审查，否决无效响应文件。详见初步审查表。

4.遴选标准和方法

4.1 若符合资格要求和符合性要求的响应人不足2家，则采购人将择期重新遴选。

4.2 遴选工作按以下程序依次进行：

初步评审→详细评审→推荐中选单位→提交评审报告。

5.评审原则

5.1评审工作由采购人组建的评审委员会承担。

5.2响应人属下列情况之一的，经过评审委员会评审后可以视为无效：

（1）响应文件实质性不响应遴选文件的要求，评审委员会按规定予以拒绝的；

（2）响应文件不符合遴选文件的盖章或签字要求的；

（3）响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）响应人递交两份或多份内容不同的申请文件，或在一份申请文件中对同一比选项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（5）响应人以他人的名义响应、串通、以行贿手段谋取入围或者以其他弄虚作假方式响应的。

5.3本项目采用：综合评分法进行评审。

5.4通过资格与符合性评审的有效响应人，综合得分排名第一的单位确定为入围单位。

5.5符合遴选文件规定条件和评审内容规定的响应人，按照综合得分由高到低确定响应人顺序，综合得分最高者为中选单位。

5.6综合得分相同的情况下，以服务方案得分最多者排名在前。

5.7评审委员会依据遴选文件推荐中选单位，由采购人定中选单位。

5.8评审委员会根据评审情况写出评审报告，报送采购人，采购人确定中选单位后，在公示媒介公布入围结果，并向中选单位发出入围通知书。

**附件1：封面**

**响 应 文 件**

**项目名称:**

**单位名称：**

**时 间：2025年03月**

**附件2：****营业执照和资质资料**

营业执照等证明文件，复印件加盖公章

**附件3：****资格声明书**

致：北京市体育局财务处（采购单位）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件4：****授权委托书**

**授权委托书**

致：北京市体育局财务处

根据贵方文件要求,本公司代表(**姓名、职务**)经正式授权并代表公司**（公司名称、地址）**参与本次遴选，就本项目遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。同时本公司承诺如下：

1.本公司提供的资料内容均真实有效，如有虚假，愿意承担相应法律责任。

2.本公司承诺，提供的服务事项和服务质量与相应文件中的内容一致，且严格遵守国家、北京市及北京市体育局财务处相关规定。如若提供的服务低于响应文件中的内容，或违反上述有关规定，为贵单位带来不良影响和后果的，将接受贵单位将相关结果向北京市财政局通报的处罚。

3.本公司已详细阅读遴选文件内容，并接受北京市体育局的最终评审结果，且自行承担与本次遴选活动相关的一切费用。

**本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。**

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章：

公司盖章：

**附件5：公司法定代表人身份证复印件**

复印件加盖公章

**附件6：被授权人身份证复印件**

复印件加盖公章

**附件7：公司综合情况**

**公司综合情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | | | |
| 公司地址 |  | | | | | | | |
| 电话 |  | | | | 传真 | |  |
| 公司成立年份 |  | | | | | | | |
| 公司性质 |  | | | 上级主管部门 | | |  | |
| 公司法人代表 |  | | 职务 |  | | | 职称 |  |
| 公司技术负责人 |  | | 职务 |  | | | 职称 |  |
| 公司编制人数 | 在册人数 | | | |  | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | |  | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | |  | | | |
| 初级职称 | | | |  | | | |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | |

**附件8：公司近3年业绩情况**

**公司近3年业绩情况**

**（2022年1月1日至2025年2月28日）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **委托单位** | **服务年份** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**注：1.应提供委托单位签订的委托代理协议或中标（成交）公告截图，同一个委托单位计算1项业绩。**

**2.提供的委托代理协议须含有委托单位、项目名称、盖章签字页的主要页面复印件，加盖单位公章。**

**附件9：拟派项目团队基本情况**

格式自拟

**附件10：服务方案及承诺**

**附件11：代理服务费收费承诺函**

致：北京市体育局财务处

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

按国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号）文件有关规定标准计取代理服务费。

特此说明。

承诺人（公章）：

日 期：

**附件12：其他资料**

1. 评分标准

**初步审查表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查项目 | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.提供营业执照复印件加盖公章； |  |  |  |  |  |  |
| 2.提供法定代表人授权书及法定代表人、被授权代表的身份证复印件，签字盖章齐全； |  |  |  |  |  |  |
| 3.提供资格声明书； |  |  |  |  |  |  |
| 4.提供中国政府采购网政府采购代理机构登记备案截图、北京市政府采购CA认证截图、北京市住房和城乡建设委员会备案截图； |  |  |  |  |  |  |
| 5. 近三年内（2022年 1月1日起至今）未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）信用查询记录（提供相关网站截图并加盖公章） |  |  |  |  |  |  |
| 6.提供未经采购人同意，不更换项目经理及项目组成员的承诺并加盖公章； |  |  |  |  |  |  |
| 7.响应文件签字、盖章齐全。 |  |  |  |  |  |  |
| **结论** |  |  |  |  |  |  |

注：1.合格打“√”, 不合格打“×”，2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。

**代理机构评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
|  | 代理服务费 | 5 | 承诺按照北京市体育局财务处规定的代理服务费收费标准的，得5分，不满足的不得分。 |
|  | 综合情况 | 10 | 综合考虑公司经营状况、资质荣誉、办公场所等情况进行综合比较，横向打分。  优秀：得7-10分；较好：得3-6分；一般：得0-2分。 |
|  | 企业业绩 | 10 | 近3年（2022年03月01日至今）政府采购项目业绩，每提供一份业绩得2分，本项最高得10分；注：业绩证明资料应为委托代理协议或中标（成交）公告截图，一个委托单位项目计算1项业绩。 |
|  | 项目经理资历 | 5 | 拟派的项目经理具有二级注册建造师（含）以上资质证书的，得5分，无不得分。 |
|  | 5 | 拟派的项目经理具有高级（含）以上职称得5分；具有中级职称得2分；初级职称得1分；无职称不得分。 |
|  | 拟派项目团队情况 | 10 | 项目团队其他成员从事招标代理工作并具有北京地区政府采购代理工作经验5年（含）以上的，每提供一人得2分，最多10分。 |
|  | 实施方案 | 15 | 根据响应人提供的项目招标服务流程、执行进度承诺、重难点分析等内容进行综合比较。  评价为优的，得13-15分；评价为良的，得10-12分；评价为中的，得6-9分；评价差的，得1-5分；无方案的，不得分。 |
|  | 服务方案及承诺 | 20 | 服务方案及承诺符合体育局财务处需求，方案内容完整，得13-20分；  服务方案及承诺基本符合体育局财务处需求，方案内容基本完整，得7-12分；  服务方案及承诺不符合体育局财务处需求，方案内容存在明显缺失，得0-6分。 |
|  | 内部管理制度 | 10 | 根据响应人提供的公司内部管理制度进行综合比较。  评价为优的，得7-10分；评价为良的，得4-6分；评价为中的，得2-3分；评价差的，得0-1分；无方案的，不得分。 |
|  | 突发事件解决预案 | 10 | 根据响应人提供的突发事件解决预案进行综合比较。  评价为优的，得7-10分；评价为良的，得4-6分；评价为中的，得2-3分；评价差的，得0-1分；无方案的，不得分。 |