**2025世界女排联赛（中国北京站）**

**新闻服务项目**

**比选文件**

**北京市体育竞赛管理和国际交流中心**

**2025年5月**

# 第一部分 比选邀请书

根据2025世界女排联赛（中国北京站）计划安排，对赛事新闻服务进行比选采购。

一、项目名称：2025世界女排联赛（中国北京站）新闻服务

二、项目内容：负责提供2025世界女排联赛（中国北京站）新闻服务

三、采购方式：公开比选

四、预算金额: 项目预算约194,700元，实际金额以财政评审结果为准

五、项目地点：北京市体育竞赛管理和国际交流中心

六、比选地点：北京市体育竞赛管理和国际交流中心（北京市西城区先农坛体育场2号楼）

七、接受比选文件时间：2025年5月15日至5月19日（工作日每天9:00-11:00，14:00-17：00）

八、提交比选材料地点：北京市体育竞赛管理和国际交流中心103室（北京市西城区先农坛体育场2号楼103室）

 九、联系人：王老师、熊老师；电话：65522526、65915548

 2025年5月15日

第二部分 比选须知

| 条款号 | **内容** |
| --- | --- |
| 1 | 采 购 人：北京市体育竞赛管理和国际交流中心地 址：北京市体育竞赛管理和国际交流中心103室（北京市西城区先农坛体育场2号楼103室）联 系 人：王老师电 话：010-65522526 |
|  2 | 合格的响应人：（一）须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（二）具有独立承担民事责任能力的服务商，包括法人、其他组织或者自然人。（三）具有体育、文化、传媒等相关业务经营范围。（四）具备履行协议所必需的专业人员、相关资质、承办能力及承接经验。（五）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，三年内在经营活动中没有重大违法记录。（六）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，没有资格参加本项目的采购活动。（七）法律、行政法规规定的其他条件。（八）本项目不接受联合体比选。 |
| 3 | 比选文件有效期：90个日历日 |
| 4 | 比选响应文件：正本： 1 份，副本： 2 份。备注：比选申请人应对必选材料的真实性负责。 |
| 5 | 递交比选响应文件截止时间：2025年5月19日 17:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的比选响应文件恕不接受。 |
| 6 | 比选地点：北京市体育竞赛管理和国际交流中心先农坛办公区（北京市西城区先农坛体育场2号楼） |
| 7 | **成交原则：采用综合评分法，即响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为成交候选服务商的评审方法。** |
| 适用于本响应人须知的额外增加的变动： |
|  | 如果因响应人提供的货物或服务因知识产权引起纠纷，则响应人必须负责由此造成的全部后果及费用，并补偿采购人的损失。 |
| 其他 | **无效标条款：** 1. **比选响应文件未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；；**
2. **比选有效期不满足比选文件要求的；**
3. **提供选择性报价的；**
4. **不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求，且经评委评审将导致不利于采购人后果的（响应人对比选文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其比选被拒绝。）；**
5. **在评审期间，试图影响采购单位和比选小组的任何活动的；**
6. **在截止时间后送达的响应文件。**
 |

# 一、比选文件

**1、比选文件**

1.1 比选文件由比选文件总目录所列内容组成。

1.2 响应人应详细阅读比选文件的全部内容。不按比选文件的要求提供的响应文件和资料，响应文件将被拒绝。

1.3 服务商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**2、比选文件的澄清**

2.1 响应人对比选文件如有疑点要求澄清，可用书面、传真等形式通知采购人，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，发给所有取得同一比选文件的响应人。

**3、比选文件的修改**

3.1 在比选截止时间前，采购人无论出于自己的考虑，还是出于对响应人提问的澄清，均可对比选文件用补充文件的方式进行修改。

3.2 对比选文件的修改，将以书面、传真等形式通知所有取得同一比选文件的响应人。补充文件将作为比选文件的组成部分，对所有响应人有约束力。

3.3 任何要求对比选文件进行澄清的响应人，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按比选公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取比选文件的服务商；不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.4 为使响应人有足够的时间按比选文件的修改要求考虑修正响应文件，采购人可酌情推迟比选截止时间和比选时间，并将此变更通知所有取得同一比选文件的响应人。

# 二、比选响应文件

**4、响应文件计量单位**

4.1 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

**5、响应文件的组成**

附件1——比选响应函

附件2——资格证明文件

附件3——类似项目业绩

附件4——本项目的实施计划

附件5——总体报价表

附件6——报价明细表

附件7——其他资质补充材料

**6、比选内容填写说明及装订**

6.1 响应文件需按统一格式填写，并按本须知第5条规定的顺序排列，将其统一装订为一册（**正副本均不得采用活页夹装订**），封面注明项目名称、响应人名称等内容。

6.2 全部响应文件的规格尺寸为A4纸型。

**7、报价**

7.1 本项目报价采用的币种为人民币。

7.2 报价总价应为人民币，包括比选响应人为完成本项目所发生的一切费用，包括但不限于：工资、劳务支出、安全保险、劳保福利、食宿、交通、材料、机器及损耗、税收、管理费、社会保险等一切费用。采购人不再单独支付其他任何费用。

7.3 采购人不接受任何选择报价，对每一种项目只允许有一个报价。

7.4 服务方案中明确的服务内容应能够满足服务周期、服务需求。报价应结合服务方案中明确的服务内容报价。

7.5 比选文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

**8、 响应文件的有效期**

8.1 响应文件自开标日起90天内有效。有效期短于90天的标书，将被拒绝。

8.2 在特殊情况下，采购人与响应人协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真等形式进行。同意延长有效期的响应人不能修改响应文件。

**9、响应文件的签署及规定**

9.1 组成响应文件的**各项资料(本须知第5条中所规定)**均应遵守本条。

9.2  **响应人应填写全称，同时加盖印章。**

9.3  **响应文件必须由法人代表或授权代表签署(印刷体、复印件无效)。**

9.4 响应文件**一式3份。其中正本1份，副本2份。如果正本与副本不符，以正本为准。**

9.5 **响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，在封面注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，在封面注明“副本”字样。**

9.6 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

9.7 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

# 三、响应文件的递交

**10、响应文件的密封及标记**

10.1 响应文件密封袋内装响应文件正副本共一式3份。密封袋上、下封口处均应有密封条和比选授权代表的签字以及响应人公章。

10.2 封皮上写明项目名称、响应人名称。

**11、比选截止时间**

11.1 响应文件必须在规定的比选时间送达到指定的比选地点。

11.2 采购人推迟比选时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有响应人。在这种情况下，采购人和响应人的权利和义务将受到新的比选时间的约束。

11.3 在规定的提交日期截止时间以后送达的响应文件，拒绝接收。

# 第三部分 服务需求

**一、新闻信息服务**

为前来采访2025世界女排联赛（中国北京站）的媒体记者提供的内容服务，具体内容服务包括即时引语、赛事前瞻、综合新闻、新闻发布会摘要等，供媒体采访写作时参考使用，以协助媒体更好地采访报道赛事活动。该项赛事同时有国外媒体记者，上述内容提供中英双语版本。具体包括：

**1.即时引语（中英各60篇）。**即时引语采集通常在混合采访区进行，完成比赛的运动员均会经过该区域接受采访。新闻服务团队需根据受访运动员赛时临场表现，按照其语言使用习惯，对其进行中文/英文/其他语种采访提问，将问答内容记录、翻译、编辑整理并最终形成中文和英文两个版本的即时引语，供国内外媒体新闻报道使用。

**2.赛事前瞻（中英各10篇）。**新闻服务团队基于赛事官方公布的参赛运动员名单等信息，综合整理赛前各队伍备战状态和训练情况、运动员比赛临场表现和接受采访时的表达等，对每日重点赛事、重点运动员和赛事看点等进行预测分析，最终形成中文和英文两个版本的赛事前瞻，供国内外媒体新闻报道使用。

**3.综合新闻（中文16篇,英文10篇）。**其中筹备期综合新闻中英文共6篇，新闻服务团队对赛事组委会筹办工作情况、场馆景观和搭建进展、赛前官方预热活动等进行采访并收集相关信息，展现筹备工作进展和赛事组织亮点，撰写综合新闻稿，供国内外媒体新闻报道使用，为赛事营造良好的舆论氛围。赛时综合新闻中英文各10篇，官方训练日及比赛日期间，新闻服务团队对每日运动员训练情况、比赛战报等进行采访和信息汇总整理，并对赛事现场氛围、观众体验、赛事组织工作、票务情况、特许产品售卖情况等各方面工作进行采访，收集汇总信息后，撰写不同内容主题的赛时综合新闻。每篇产出中文和英文两个版本。

**4.新闻发布会摘要（中英各2篇）。**新闻服务团队在新闻发布会现场，依据每场新闻发布会提问和回答情况，将各国记者和运动员中文/英文/其他语种的问答内容记录、翻译、编辑整理，提炼重点内容，最终形成中文和英文两个版本的完整新闻发布会摘要，供国内外媒体新闻报道使用。

**二、媒体服务**

**（一）新闻运行**

主要工作内容：负责文字记者工作间整体赛前计划和赛时运行，负责与组委会各部门整体协调、负责志愿者岗前培训、分工排班；负责赛前计划和赛时运行、负责媒体工作间服务台的管理、复印机、打印机的确保设备正常工作；负责赛前计划和赛时运行、负责储物柜、收还押金/钥匙、联络场馆保洁、组委会技术人员及时解决设备设施出现的故障。

岗位包括新闻运行经理（每班次1人）、新闻运行主管（每班次1人）。

**（二）新闻发布会运行**

主要工作内容：赛前策划筹备新闻发布工作，负责相关人员培训和管理，与组委会相关部门沟通参赛运动员情况，制定新闻发布方案，协调组委会布置新闻发布厅；赛时负责组织召开和主持新闻发布会，在场边及时邀请运动员参加发布会，对接发布会翻译，协助记者现场提问等相关事宜。

岗位包括新闻发布经理（每班次1人）、新闻发布主管（每班次1人）。

**（三）采访运行**

主要工作内容：做好各采访报道区的布置准备、运行管理工作，包括混合采访区、虚拟混采区、文字记者席、内场摄影区及看台摄影区。做好志愿者的培训及媒体工作人员管理。

岗位包括混合采访区主管（每班次2人）、文字记者席主管（每班次1人）、摄影服务主管（每班次1人）。

**三、团队工作时间安排**

2025世界女排联赛（中国北京站）比赛日为6月4日-8日，共5天，官方训练日为6月2日-6月3日，共2天。根据竞赛/训练日程及新闻服务工作需要，新闻服务团队需在官方训练日开始前7天进驻场馆，进行媒体空间流线确认、媒体服务设施和物资清点、媒体工作间和新闻发布厅布置及设备调试、团队人员及志愿者培训等筹备工作，并与组委会各相关部门对接沟通，及时优化赛时运行方案。工作时间如下：

**1.赛前筹备期（5月26日-29日，共4天）**

新闻服务团队每日工作时间计划为9:00-18:00，**各岗位每日需安排1个班次**。

**2.赛时运行期（5月30日-6月8日，共10天）**

新闻服务团队每日工作时间为：训练/首场比赛开始前1小时上岗，到每日训练/最后一场比赛结束后3小时可离岗，工作时长约17-18个小时，**各岗位每日需安排2个班次**，以满足赛时运行需要。

**第四部分 附件——响应文件格式**

附件1——比选响应函

附件2——资格证明文件

附件3——类似项目业绩

附件4——本项目的实施计划

附件5——总体报价表

附件6——报价明细表

附件7——其他资质补充材料

# 附件1——比选响应函

**比选响应函**

北京市体育竞赛管理和国际交流中心：

 （响应人全称）授权 （授权代表姓名） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （项目名称）采购的有关活动，并对服务进行磋商。

为此：

1、提供响应文件正本1份，副本2份。

2、报价为(大写)： 元（人民币）。

3、保证遵守比选文件中的有关规定。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。

6、本函自投标之日起 天内有效。

7、与本次投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

 响应人(盖章)：

授权代表(签字)：

 日 期： 年 月 日

# 附件2——资格证明文件

附件2-1 服务商的营业执照副本的复印件并加盖公章。

附件2-2 服务商法定代表人身份证复印件加盖公章。

附件2-3 服务商法定代表人的授权委托书原件。

附件2-4 被授权人身份证复印件加盖公章。

附件2-5 服务商公司简介、财务状况及经营状况（提供证明文件）。

附件2-6 服务商参加本次采购活动前三年（自2020年1月1日起）内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。

附件2-7 响应人认为有必要提交的其他资格证明文件

# 附件3——类似项目业绩

（本部分由响应人自行设计，如有则作为评分加分项）

1. 类似项目业绩：近五年内具有与本项目类似的服务经验。如有须提供相关证明文件，如合同、中标通知书、用户评价等复印件并加盖公章。请提供与本项目匹配度高的类似服务业绩，不超过10个。

# 附件4——本项目的实施计划

（本部分由响应人自行设计）

**包括（但不仅限于）以下内容：**

1、项目服务方案，详细列出日常内容运维的具体服务内容。

2、服务团队投入，包括项目组织结构、人员规模、人员构成等。管理、服务人员配置，团队的专业资质、从业经历、参与成功案例等。

3、其他服务质量承诺。

# 附件5——总体报价表

**总体报价表**

项目名称：2025世界女排联赛（中国北京站）新闻服务项目

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** | **报价****（元）** |
|  |  |

人民币大写金额：

响应人（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

# 附件6——报价明细表

# 报价明细表

项目名称: 2025世界女排联赛（中国北京站）新闻服务项目

 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **计量单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** |
|  | 新闻服务 |  |  |  |  |  |
| 1 | 即时引语 | 篇天 | 60 |  |  |  |
| 2 | 即时引语英文 | 篇天 | 60 |  |  |  |
| 3 | 赛事前瞻 | 篇 | 10 |  |  |  |
| 4 | 赛事前瞻英文 | 篇 | 10 |  |  |  |
| 5 | 综合新闻（筹备期） | 篇 | 6 |  |  |  |
| 6 | 综合新闻（赛时） | 篇 | 10 |  |  |  |
| 7 | 综合新闻英文（赛时） | 篇 | 10 |  |  |  |
| 8 | 新闻发布摘要 | 篇 | 2 |  |  |  |
| 9 | 新闻发布摘要（英文） | 篇 | 2 |  |  |  |
| 10 | 新闻运行经理 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |
| 11 | 新闻运行主管 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |
| 12 | 新闻发布经理 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |
| 13 | 新闻发布主管 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |
| 14 | 混合采访区主管 | 人天 | 48 |  |  | 每班次2人 |
| 15 | 文字记者席主管 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |
| 16 | 摄影服务主管 | 人天 | 24 |  |  | 每班次1人 |

响应人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

响应人： （公章）

日 期： 年 月 日

注：1．如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

# 附件7——其他资质补充材料

（本部分由响应人自行设计，如有则作为评分加分项）